

**Список документов,
необходимых для рассмотрения заявки на приобретение недвижимого имущества
АО «Сахалинское ипотечное агентство»
участниками госпрограмм или работниками бюджетной сферы.**

Документы, которые указаны ниже в списке должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» в следующем виде:

- нотариально заверенные копии;
- либо копия и оригинал (**для сверки**).

Сбор документов не займет у Вас много времени! Опыт показывает, что собрать их можно за 1 день. Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находится у Вас на руках!

Графа «Где взять» подскажет, где и как получить недостающие документы.

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:	Где взять
1.	Заявка на приобретение недвижимого имущества, заполненная собственноручно. Предоставляется в оригинале.	сайт: www.sakhipoteka.ru
2.	Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки.	сайт: www.sakhipoteka.ru
3.	Копия паспорта всех участников сделки (все страницы, в том числе не заполненные).	А
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) всех участников сделки или распечатанные сведения об ИНН с сайта ФНС.	А
5.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) всех участников сделки.	А
6.	Документы, подтверждающие семейное положение:	А
	- Копия свидетельства о заключении брака;	А
	- Копия свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних детей, достигших 14-го возраста - копия паспорта) (если ребенок/дети включены в сертификат/уведомление);	А
	- Копия свидетельства о расторжении брака;	А
7.	Документ подтверждающий право на приобретение недвижимого имущества в качестве участника госпрограммы или работника бюджетной сферы:	
7.1	Справка/уведомление с банка об одобрении ипотечного кредита по программе льготного кредитования с федеральной поддержкой, «Дальневосточная ипотека», «Ипотека с государственной поддержкой», «Семейная ипотека», «Сельская ипотека», «Ипотека для специалистов IT» (действительна в течение 1 мес., если иной срок не указан в справке/уведомлении) и/или	В
7.2	Копия Уведомления (Сертификата) участников государственных/региональных программ на улучшение жилищных условий в т.ч. держателей материнского семейного капитала с подтверждением остатка денежных средств по лицевому счету (ПФР/региональный МСК), (для лиц, которые используют сертификат/уведомление в качестве способа оплаты) и/или	А, Г
7.3	Справка с места работы (для работника бюджетной сферы).	Б
8.	Выписка с лицевого счета в Банке о наличии собственных денежных средств (действительна в течение 1 мес.).	В

Документы, помеченные буквой:

- А** – находятся у Вас на руках;
- Б** – необходимо взять в бухгалтерии или в отделе кадров работодателя;
- В** – Банк;
- Г** – «Госуслуги» / МФЦ/ ПФР/ Центр соц. защиты населения;

* Помимо перечисленных документов, в зависимости от сложности сделки и состава семьи для рассмотрения заявки могут потребоваться дополнительные документы.