

**Список документов
необходимых для рассмотрения Анкеты-заявления на предоставление льготного ипотечного
займа по программе «Строительство индивидуального жилого дома»**

Документы, которые указаны ниже в списке должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» в следующем виде:

- нотариально заверенные копии;
- либо копия и оригинал (**для сверки**).

В случае, если Заявитель состоит в официально зарегистрированном браке, то его/её супруг(а), будет выступать в качестве Созаемщика.

Созаемщик предоставляет аналогичный пакет документов согласно списка ниже.

Все обязательства, согласия супругов на отчуждение удостоверяются нотариусом как сделка, а не свидетельствование подлинности подписи.

Сбор документов не займет у Вас много времени! Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находятся у Вас на руках!

Графа «Где взять» подскажет, где получить документы.

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:	Где взять
1.	<i>Анкета-Заявление на получение займа, заполненная собственноручно каждым Заемщиком/Созаемщиком. Предоставляется в оригинале. http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf</i>	<i>сайт: www.sakhipoteka.ru</i>
2.	<i>Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы, в том числе не заполненные).</i>	А
3.	<i>Копия Уведомления (Сертификата) участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», Подпрограммы № 1 «Стимулирование жилищного строительства»</i>	А
4.	<i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить справку о составе семьи (о лицах, зарегистрированных по месту жительства)</i>	Д, Г
5.	<i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты жилой недвижимости на территории РФ по каждому члену семьи с изменениями за предыдущие 3 (три) года на дату подачи заявления на оформление ипотечного займа</i>	Д
6.	<i>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) Заемщика/Созаемщика;</i>	А
7.	<i>Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заемщика/Созаемщика;</i>	А
8.	<i>Копия военного билета Заемщика/Созаемщика – для лиц мужского пола призывного возраста;</i>	А
9.	<i>Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика:</i>	А
	<i>- Свидетельство о заключении брака (копия) от Заемщика</i>	А
	<i>-Свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних детей, достигших 14-го возраста - копия паспорта).</i>	А
	<i>- Свидетельство о расторжении брака от Заемщика</i>	А
	<i>- Свидетельство о смерти, детей, супруга.</i>	А

10.	Документ подтверждающий статус одинокого родителя (отца/матери) - Справка о рождении Ф-2 (Отдел ЗАГС)	Г
11.	Справки из наркологического и психоневрологического диспансера Заемщика/Созаемщика (действительны в течение 6 мес.);	Г
12.	Копия документа об образовании Заемщика/Созаемщика;	А
13.	Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика/Созаемщика (действительны в течение 1 мес.):	Б
	- Копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика, заверенная Работодателем (первая страница и сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет);	Б
	- Оригинал справки с места работы Заемщика/Созаемщика, о размере дохода за истекшие 12 (двенадцать) календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ);	Б
	- Копия трудового договора (контракта) Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем;	Б
	- Копия приказа о приеме на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем.	Б
	При наличии дополнительных доходов от других организаций по совместительству: - Копия трудового (договора) контракта по совместительству, заверенная работодателем; - Справка с места дополнительной работы о всех произведенных выплатах за истекшие 12 (двенадцать) календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ) (выдается бухгалтерией работодателя) (оригинал с печатью); - Копия приказа о приеме на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем.	Б
14.	Документы, подтверждающие наличие имеющихся кредитных обязательств (займов), в том числе кредитные карты:	Г
	- Документы или их копии (кредитные договоры, договоры займа, договоры купли-продажи с рассрочкой платежа, договоры возмездного оказания услуг, график платежей и др.), подтверждающие текущие кредитные (денежные) обязательства Заемщика/Созаемщика; - Справка, выданная кредитором с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств <i>или</i> выписка со счетов по учету средств предоставленного кредита заверенная кредитором. - Справка, выданная кредитором с информацией о лимите ссудной задолженности (по кредитной карте).	Г
15.	Документы по предмету залога:	Г
16.	Копия документа, подтверждающего право собственности <i>или</i> аренды на земельный участок, с учетом всех имеющихся ограничений по использованию, выпиской из градостроительного регламента и иных ограничений, если они имеют место;	А
17.	Согласие Арендодателя на передачу земельного участка в залог (если земельный участок находится в аренде);	В
18.	Копия выписки из ЕГРН на земельный участок, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц;	Д
19.	Копия кадастрового паспорта на земельный участок (при наличии);	Д, Г
20.	Копия градостроительного плана земельного участка (при наличии);	Д, Г
21.	Копия уведомления о соответствии параметров ИЖС установленным параметрам и доступности размещения объекта ИЖС на земельном участке (Разрешение на строительство и результатов необходимых для строительства дома согласований и экспертиз)	В
22.	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилого дома;	А
23.	Документы, подтверждающие осуществление технологических присоединений к коммунальной инфраструктуре, обременения со стороны	Г

	городских властей, градостроительный регламент и т.д.);	
24.	Подробная смета по всем строительным материалам, работам и услугам, необходимым для возведения индивидуального дома, подписанная составителем (<i>преимущественно Гранд-смета</i>);	Г
25.	Контракт (договор подряда) между Заемщиком и строительной организацией-подрядчиком, где указана стоимость работ/услуг, даты начала и окончания строительства индивидуального жилого дома (<i>в случае, если строительство ведется с привлечением строительной организации</i>);	Г
26.	Документы от организации-подрядчика, которая будет осуществлять строительство индивидуального жилого дома: - Копия Устава (заверенная организацией-подрядчиком); - Копии ИНН, ОГРН (заверенные организацией-подрядчиком); -Выписка из реестра членов СРО <i>или</i> лицензия на осуществление строительных работ, если требуется; -сведения о страховании гражданско-правовой ответственности (если предусмотрены).	Г
27.	Проект индивидуального жилого дома, подписанный ГИП <i>или</i> архитектором, включающий: - Архитектурный раздел, содержащий общие сведения по проекту индивидуального жилого дома (точный адрес строительства, ФИО заказчика, общая площадь дома, этажность дома, планировка помещений и т.д.); - Эскиз проекта, предполагаемого к строительству индивидуального жилого строения (<i>желательно в цветном варианте или четкий ч/б эскиз</i>); - Конструктивные решения по фундаменту, стенам, кровле и фасаду (со всеми спецификациями, разрезами, узлами, экспликациями); -Информация по инженерным сетям (водоснабжения, водоотведения, канализации и отопления).	Г
28.	Отчет независимого оценщика об оценке стоимости земельного участка, на котором предполагается построить индивидуальный жилой дом, или стоимости права его аренды;	Г

* Помимо перечисленных документов, в зависимости от сложности и специфики объекта для рассмотрения кредитной заявки могут потребоваться дополнительные документы.

Документы, помеченные буквой:

А – находятся у Вас на руках;

Б – необходимо взять в бухгалтерии или в отделе кадров работодателя;

В – ДАГИЗ, Администрация города (городского округа).

Г – необходимо обратиться в Банк, финансово-кредитную организацию, компанию-застройщику и др. сторонние организации;

Д – МФЦ