

**Список документов,
необходимых для рассмотрения заявки на выкуп арендного жилья
АО «Сахалинское ипотечное агентство»**

Документы, которые указаны ниже в списке должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» в следующем виде:

- нотариально заверенные копии;
- либо копия и оригинал (**для сверки**).

Сбор документов не займет у Вас много времени! Опыт показывает, что собрать их можно за 1 день. Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находится у Вас на руках!

Графа «Где получить» подскажет, где и как получить недостающие документы.

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:	Где получить
1.	<i>Заявка на выкуп квартиры, заполненная собственноручно нанимателем. Предоставляется в оригинале. http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf</i>	сайт: www.sakhipoteka.ru
2.	<i>Копия паспорта всех участников сделки (все страницы, в том числе не заполненные).</i>	А
3.	<i>Копия Уведомления (Сертификата) участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», материнские сертификаты (для лиц, которые используют сертификат/уведомление в качестве способа оплаты), или справка о предоставлении права на государственную поддержку (улучшение жилищных условий).</i>	А
4	<i>Выписка с банковского счета о наличии денежных средств (действительна в течение 1 мес.).</i>	В
5.	<i>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) всех участников сделки.</i>	А
6.	<i>Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) всех участников сделки (либо распечатка с сайта ФНС).</i>	А
7.	<i>Документы, подтверждающие семейное положение нанимателя:</i>	А
	<i>- Свидетельство о заключении брака (копия) от Заемщика;</i>	А
	<i>- Свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних детей, достигших 14-го возраста - копия паспорта) (если ребенок/дети включены в сертификат/уведомление);</i>	А
	<i>- Свидетельство о расторжении брака от Заемщика;</i>	А
8.	<i>Справка с места работы (для работника бюджетной сферы);</i>	Б
9.	<i>Справка об отсутствии задолженностей по коммунальным платежам (действительна в течении 1 мес.).</i>	Г
10.	<i>Справка банка об одобренном ипотечном кредите (действительна в течение 1 мес., если иной срок не указан в справке).</i>	В
11.	<i>Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки.</i>	А
12.	<i>Реквизиты банковского счета</i>	А/В

* Помимо перечисленных документов, в зависимости от сложности сделки и состава семьи для рассмотрения заявки могут потребоваться дополнительные документы.

Документы, помеченные буквой:

А – находятся у Вас на руках;

Б – необходимо взять в бухгалтерии или в отделе кадров работодателя;

В – Банк;

Г – Коммунальные службы.